

Checkliste Leichte Sprache

- ☐ einfache Wörter benutzen
- ☐ wichtige Fachwörter nicht weglassen → erklären
- ☐ Wörter benutzen, die etwas konkret beschreiben (Bus und Bahn, anstatt öffentlicher Nahverkehr)
- ☐ aktiv schreiben (wählen, anstatt gewählt werden)
- ☐ Leser*innen persönlich ansprechen
- ☐ statt **er**, **sie** konkrete Bezeichnung / den Namen
- ☐ kurze Sätze schreiben (jeder Satz = eine Aussage)
- ☐ einfachen Satzbau nutzen (Ich laufe in die Stadt.)
- ☐ nur Hauptsätze, **keine** Nebensätze
- ☐ positive Sprache nutzen; Verneinungen und Verbote sind jedoch erlaubt

Layout:

- ☐ einfache, serifenlose Schrift nutzen, z.B. Arial, Calibri
- ☐ Schriftgröße 13 oder größer
- ☐ Zeilenabstand 1,5-fach
- ☐ linksbündig schreiben
- ☐ jeden Satz in eine neue Zeile schreiben
- ☐ zusammengesetzte Wörter mit Medio-punkt (Tastenkombination: **Alt** halten **0183** eingeben)
oder mit Binde-strich trennen

- ☐ vermehrt Absätze und Überschriften machen
- ☐ wichtige Dinge hervorheben (**fett** oder Text mit einer hellen Farbe hinterlegen)
- ☐ dunkle Schrift auf hellem Papier (Kontrast)
- ☐ passende und klare (eigene) Bilder benutzen

Vermeiden:

- ☐ Genitiv + Konjunktiv vermeiden (Ich wünschte, ...)
- ☐ hohe Zahlen und Prozentzahlen vermeiden, ggf. mit Vergleichen arbeiten, z.B. Einwohnerzahlen einer Stadt
- ☐ Sonderzeichen vermeiden, ggf. ausschreiben/erklären
- ☐ Fragen im Text vermeiden, ggf. in Überschrift
- ☐ Verweise auf andere Textstellen vermeiden
- ☐ **keine** Synonyme, gilt auch für Verben
- ☐ **keine** Abkürzungen – LKW, WC, ... sind erlaubt
- ☐ **keine** Redewendungen / mehrdeutigen sprachl. Bilder
- ☐ **keine** Silbentrennung am Zeilenende
- ☐ **keine** Bilder als Hintergrund verwenden

Leichte Sprache nicht verstecken!

Texte in Leichter Sprache müssen zu finden sein!
Werbung machen, auf die Online-Startseite stellen,
Printmedien proaktiv verteilen